



PROJETO PEDAGÓGICO RESUMIDO

O que é o curso

O curso “Gestão e Fiscalização de Contratos: Novas Regras, Novos Desafios Lei n. 14.133/2021” é uma demanda da DILOG para a capacitação de 55 servidores de diferentes setores. O curso tem como objetivo promover o nivelamento dos servidores do quadro, bem como o aperfeiçoamento dos conhecimentos na área de gestão e fiscalização dos contratos em face à Lei 14.133/2021. A realização do curso também se justifica em razão da reestruturação do departamento, a assunção de novos contratos para o gerenciamento e a criação de novo Ato de Gestor e Fiscal, pelo TJRS.

O curso será realizado na modalidade EAD síncrono, com carga horária total de 16 horas, através da plataforma digital da empresa.

Que objetivos você deve atingir

Espera-se, com este curso, capacitar os servidores para que conduzam e exerçam uma gestão atenta e competente das atividades contratuais, de forma eficiente, eficaz e efetiva, justificando a utilização de procedimentos preventivos capazes de evitar a responsabilização do agente público e coibir práticas geradoras de dano à Administração.

Seus principais objetivos são:

- Aprender a desempenhar atribuições de gerir e fiscalizar os contratos públicos;
- Aprender a atuar de forma assertiva e organizada, em especial no que toca à constante atualização processual, acompanhamento histórico da execução do contrato e suas alterações;
- Compreender como realizar o acompanhamento de execução do contrato de forma adequada.
- Desempenhar com segurança as atribuições de gerir e fiscalizar os contratos públicos, atuando de forma assertiva e organizada, em especial no que toca à constante atualização processual.

O que você vai aprender

O conteúdo programático do curso inclui:

- Introdução ao tema;
- A LGL e a definição ampla de Contratos Administrativos;
- Regime Jurídico dos Contratos Administrativos;
- Objetivos do processo licitatório na nova Lei de Licitações e Contratos;
- Contratação de remanescente e preços inexequíveis;
- Características do Contrato Administrativo;
- Cláusulas necessárias ao Contrato Administrativo;
- Duração dos contratos na nova Lei de Licitações e Contratos;
- Garantia de execução contratual - o que nunca nos falaram;
- Nova Lei de Licitações;
- Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos na prática;
- Da designação;
- Gestão e Fiscalização - Sistema de Decreto nº 11.246/2022;
- Segregação de funções;
- Do recebimento do objeto;
- Do pagamento;
- Acompanhamento da execução - mecanismos de controle interno;
- Seu contrato está equilibrado? Os três "erres" para você nunca mais esquecer;
- Alterações contratuais - acréscimos e supressões;
- Das sanções administrativas - como conduzir adequadamente os processos administrativos para aplicação de penalidades.

Calendário do curso

O calendário de aulas pode ser visto a seguir:

| | Data | Horário |
|---------------|---------------|------------------|
| Aula 1 | 03/jul | 8h às 12h |
| Aula 2 | 10/jul | 8h às 12h |
| Aula 3 | 11/jul | 8h às 12h |
| Aula 4 | 17/jul | 8h às 12h |

Metodologia

O curso “Gestão e Fiscalização de Contratos: Novas Regras, Novos Desafios Lei n. 14.133/2021” será oferecido na modalidade EAD síncrono e possui carga horária total de 16 horas. As aulas serão oferecidas em plataforma online, a qual será disponibilizada pela empresa contratada. Além disso, haverá programa de bibliografia e material de apoio (slides e textos), bem como certificado digital de capacitação e aperfeiçoamento profissional, todos oferecidos pela empresa. A avaliação de reação será disponibilizada através do ambiente virtual do CJUD, Moodle.

Como você receberá o certificado de conclusão

A empresa contratada fornecerá certificado digital a todos os participantes que realizarem a capacitação.

Desejamos um excelente curso a você!

