



## **Curso de Gestão de Risco nos Contratos – Oferecido pela empresa Licidata**

### **O que é o curso**

O curso “Governança e Gestão de Riscos de acordo com a Nova Lei de Licitações e Contratos” objetiva capacitar os servidores envolvidos nas contratações administrativas a conhecerem a teoria, legislação, doutrina e jurisprudência do TCU relativas aos fundamentos da governança e sua implementação no âmbito das contratações administrativas, bem como entender a importância da Gestão de Riscos e saber elaborar, avaliar e monitorar o Mapa de Riscos de uma contratação.

### **Metodologia**

Curso ministrado em ambiente virtual e totalmente ao vivo.

Interação com o instrutor do curso em tempo real durante todo o curso.

### **Carga Horária**

16h para cada turma.

### **Professor**

#### **MARCUS FERNANDES**

- Coordenador de Equipe de Auditoria em Órgão do Poder Executivo Federal;
- Professor convidado no MBA em Licitações e Contratos Administrativos do instituto “A Vez do Mestre – AVM”;
- Professor no curso preparatório para concursos públicos “Curso Adonai”;
- Pregoeiro – Membro da Equipe de Apoio de Órgão do Poder Executivo Federal – de 2005 a 2017;
- Auditor Interno em Licitações e Contratos em Órgão do Poder Executivo Federal – de 2017 a 2020;
- Bacharel em Administração – 2002;
- MBA em Contabilidade e Auditoria – UFF/RJ – 2014/16;
- MBA em Gestão de Riscos e Compliance – UVA – 2016/17;
- Mestrando em Engenharia de Produção – PUC-Rio – 2021;
- Diversos cursos na área de aquisições públicas.



## O que você vai aprender

O conteúdo programático do curso inclui:

- Riscos: definições, pilares, tipos, processo de gestão de riscos;
- Normas internacionais: COSO-ERM e ISO 31000:2018;
- Governança Corporativa;
- Plano de Gerenciamento de Riscos: etapas e ferramentas; e
- Identificação, análise, avaliação e tratamento de riscos
- Designação do agente de contratação / Pregoeiro;
- Publicação do aviso de licitação;
- Resposta aos questionamentos e impugnações, quando houver;
- Abertura e condução do procedimento licitatório;
- Análise da proposta de preços e dos documentos de habilitação;
- Responder recurso, quando houver;
- Adjudicação;
- Homologação;
- Publicação do resultado da licitação;
- Registros finais;
- Assinatura do Contrato;
- Publicação do Contrato;
- Designação da equipe de gestão e fiscalização do contrato;
- Recolhimento da Garantia, quando houver;
- Elaboração do Plano de Fiscalização Contratual, quando houver;
- Reunião inicial;
- Execução Contratual;
- Recebimento Provisório e Definitivo;
- Pagamento; e
- Encerramento do Contrato.



### **Como você receberá o certificado de conclusão**

Estando aprovado no curso, o certificado será encaminhado ao aluno diretamente por e-mail através da equipe do CJUD.

*O CJUD deseja um excelente curso a você.*