



## Projeto Pedagógico Resumido

---

### O que é o curso

O curso é realizado na modalidade a distância, no formato de Autoaprendizagem, permitindo ao aluno estudar conforme seu planejamento, com autonomia de gestão de horário e de local. Além disso, o curso é ofertado em fluxo contínuo durante o ano letivo.

O curso está direcionado a todos os magistrados, servidores e demais público interno, gestores ou não da unidade.

A carga horária do curso é de **30h**.

### Que objetivos você deve atingir

Espera-se que, ao final do curso, você possa compreender e operacionalizar as orientações gerais do Poder Judiciário do Estado do Rio Grande do Sul para o regime de teletrabalho no que compete a gestores e demais servidores de unidade.

### O que você vai aprender

**Módulo 1: Apresentação do Ato nº 07/2023-P**

## **Módulo 2: Operacionalização do Teletrabalho**

- *Modalidades Teletrabalho*

- Ato nº 34

- *Plano de Trabalho Individual*

- Processos e atividades: Conceitos e principais diferenças
- Produtividade: Conceito
- Conceito de Objetivos SMART
- Metas de produtividade:
  - Como definir um indicador de produtividade
  - Como estabelecer as metas de produtividade
  - Como monitorar as metas de produtividade
- Modelos de Planos de Trabalho 1G

- *Plano de Trabalho na Unidade*

- Conceitos de Unidade Administrativa (2G), jurisdicional (1G) e Centrais 1G
- Quanto solicitar revezamento ou majoração
- Elaborando a lista de servidores da Unidade
- Como definir as atividades gerais da Unidade
- Elaborando a escala semanal da Unidade

- *Passo a Passo para a Adesão individual ao Teletrabalho*

- Apresentação do Fluxo Macro de Solicitação do Teletrabalho
- Níveis de aprovação no 1G e 2G (Unidade, DIGEP, CGJ, Presidência)
- Abertura do expediente:
  - Como inaugurar o expediente SEI do Teletrabalho
  - Preenchendo o formulário SEI " Termo de Abertura – Teletrabalho"
  - Preenchendo o formulário SEI "Declaração do Servidor para Teletrabalho"

- Preenchendo o formulário SEI “Plano de Trabalho Individual – Teletrabalho”
- Preenchendo o formulário SEI “Indicação de Servidor para Teletrabalho”

### **Módulo 3: Gerenciamento do Teletrabalho**

#### • *Papel do Gestor*

- Liderança: conhecendo a si mesmo
- Papéis da Liderança
- Competências do Gestor
- Competências do Servidor
- Engajamento e integração da equipe
- Como identificar o perfil do servidor para teletrabalho

### **Módulo 4: Tecnologia da Informação**

- Ferramentas digitais
- Processos digitais
- Suporte técnico

### **Recursos necessários**

Para fazer o curso, você deverá ter computador ou dispositivo com acesso à internet e navegador web.

### **Prazo de conclusão do curso**

Após a inscrição no curso, há 60 dias para concluí-lo.

[INSCREVA-SE AQUI](#)

## Como você será avaliado

Você será avaliado por meio de atividades disponibilizadas no ambiente virtual de aprendizagem (*Moodle*), com correção automatizada, que discorrem sobre os conteúdos do curso. Há duas tentativas para alcançar média 7,0 (de 0,0 até 10,0), sendo computada a nota mais alta.

O curso também possui um questionário de avaliação de reação, que contém questões com relação ao conteúdo, instrutores, tutores, materiais didáticos, metodologia de ensino, ambiente virtual, instalações, dentre outros itens.

## Como você receberá o certificado de conclusão

Estando aprovado no curso, você emitirá seu certificado pela área do curso na plataforma Moodle.

---

*Desejamos um excelente curso a você!*



---

[INSCREVA-SE AQUI](#)