

## Dar e Receber Feedback

A habilidade de dar e receber feedback vem sendo apontada como uma das mais importantes competências comportamentais. O processo de feedback eficaz exige, tanto dos gestores quanto de suas equipes, capacitação, motivação, maturidade, autoconhecimento e disponibilidade. Além disso, para que haja um feedback satisfatório é necessário que a instituição forneça as ferramentas adequadas e crie um ambiente de diálogo e participação. Desta forma, considera-se sua importância e a necessidade de capacitação e de sensibilização de magistrados, servidores e estagiários do PJRS levando em consideração os aspectos interpessoais e institucionais envolvidos no processo.

### MODALIDADE

**EAD-Autoaprendizagem<sup>1</sup>**

### CARGA HORÁRIA

**12 horas**

### DISPONIBILIDADE <sup>2</sup>

**30 dias** para concluir

### PÚBLICO-ALVO

**Magistrados(as), servidores(as) e estagiários(as)**

### CERTIFICADO

Para emitir, conclua o curso com média final mínima de 7,0.

### INSTRUTORA

Silvia Generali da Costa

### AVALIAÇÃO

Atividade avaliativa sobre os conteúdos do curso, disponibilizada no ambiente virtual e com duas chances de alcançar a média.

### OBJETIVO

Compreender os conceitos, os princípios e as técnicas do processo de dar e receber feedback, aplicando e incentivando a sua prática.

### CONTEÚDO

O que é e o que não é feedback. Por que dar e receber feedback. Interfaces com processos de Gestão de Pessoas. Preparação, execução e registro. Ferramentas, clima e cultura institucional. Aspectos humanos e habilidades necessárias envolvidos no feedback.

<sup>1</sup> A modalidade EAD-Autoaprendizagem não tem tutoria e tira-dúvidas de conteúdo.

<sup>2</sup> Prazo que o curso ficará disponível para conclusão a partir da inscrição, não é prorrogável.



E faça também parte da

COMUNIDADE

