



BOAS-VINDAS

Manual com orientações gerais sobre os serviços administrativos que podem ser acessados pelos magistrados e suas assessorias.



Índice

Organograma TJRS resumido 

Departamento de Magistrados - DMAG 

Direção de Gestão de Pessoas - DIGEP 

Direção de Logística - DILOG 

Direção Judiciária - DIJUD 

Direção de Comunicação - DICOM 

Direção de Tecnologia da Informação
e Comunicação - DITIC 

O TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Tribunal Pleno

Presidência

Gabinete da Presidência

Dep. MAGISTRADOS
(DMAG)

Direção-Geral

DIGEP

DILOG

DITIC

DIFIN

DIJUD

DICOM





DMAG



DEPARTAMENTO DE MAGISTRADOS

● Desembargadores
de Carreira

● Desembargadores
Classistas

● Juízes de Direito
Convocados

SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DO DMAG

Desembargadores de Carreira

Informações sobre o encerramento da jurisdição no 1º Grau, para posse como Desembargador

Serviço de Registros

- Telefone: (51) 3210-7051
 - E-mail: gp-dmag-reg@tjrs.jus.br
-

Carteira de Identidade Funcional para o novo cargo (requerimento desnecessário)

Apoio aos Desembargadores

- Telefone: (51) 3210-7022
 - E-mail: gp-dmag-des@tjrs.jus.br
-

Pedido de férias e afastamentos

Apoio aos Desembargadores

- Telefone: (51) 3210-7022
- E-mail: gp-dmag-des@tjrs.jus.br

SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DO DMAG

Desembargadores Classistas

Documentação para a posse e criação do vínculo com o TJRS

Apoio aos Desembargadores

- Telefone: (51) 3210-7022
 - E-mail: gp-dmag-des@tjrs.jus.br
-

Carteira de Identidade Funcional (requerimento desnecessário)

Apoio aos Desembargadores

- Telefone: (51) 3210-7022
 - E-mail: gp-dmag-des@tjrs.jus.br
-

Pedido de férias e afastamentos

Apoio aos Desembargadores

- Telefone: (51) 3210-7022
- E-mail: gp-dmag-des@tjrs.jus.br

SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DO DMAG

Desembargadores Classistas

Averbação de tempo de serviço prestado a outros órgãos

Estudo e concessões

- Telefone: (51) 3210-7049
 - E-mail: gp-dmag-estcon@tjrs.jus.br
-

Juízes de Direito Convocados

As providências para substituição na unidade de origem (1º Grau) e os ajustes de sistema para pagamento da gratificação de convocação são realizados pelo DMAG, sem necessidade de solicitação pelo Magistrado.

Serviço de Registros

- Telefone: (51) 3210-7051
- E-mail: gp-dmag-reg@tjrs.jus.br

SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DO DMAG

Juízes de Direito Convocados

Pedido de férias e licenças

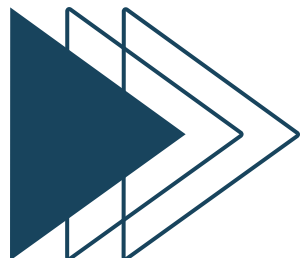
Apoio aos Desembargadores

- Telefone: (51) 3210-7382
 - E-mail: gp-dmag-confer@tjrs.jus.br
-

Outros serviços

**Aposentadoria: Cálculos,
simulações e requerimento**

**Abono de Permanência
(concessão automática)**



Estudos e Concessões

- Telefone: (51) 3210-7049
- E-mail: gp-dmag-estcon@tjrs.jus.br



DIGEP



DIREÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

- Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
- Departamento de Pagamento e Concessões
- Departamento de Administração de Pessoal (DAP)
- Departamento Médico Judiciário

SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DIGEP



Apoio ao Teletrabalho

- Telefone: (51) 3210-4419
- E-mail: digep-trabalhoremoto@tjrs.jus.br



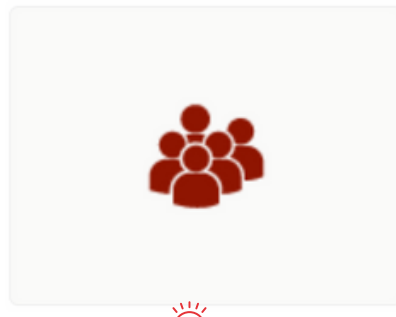
Gestão dos usuários do RHE e RHE NG

DIGEP – Assessoria Técnica (ASSTEC)

- Telefone: (51) 3210-4180
- E-mail: digep-asstec@tjrs.jus.br



RHE



RHENG



O Sistema RHENG é usado para marcação de férias dos servidores dos gabinetes

Disponíveis na aba "sistemas" do site do TJRS

Sistemas

Busca

rhe

Filtrar sistemas

Todos

Administrativo

Financeiro



JUCISRS

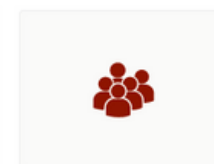
★ Adicionar aos favoritos

Mais informações >



RHE

★ Adicionar aos favoritos



RHENG

★ Adicionar aos favoritos

Mais informações >

SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DIGEP

Solicitação, alteração e prestação de contas do auxílio-saúde

DIGEP – Serviço de Assistência à Saúde Suplementar

- Telefone: (51) 3210-6900
- E-mail: digep-sass@tjrs.jus.br

Composição de Gabinete de Desembargador e Juiz-Convocado

Provimento de cargos e funções de Gabinete de Desembargador e Juiz-Convocado



DIGEP – Departamento de
Administração de Pessoal (DAP)

- Telefones: 3210-7155 e 3210-7103
- E-mail: digep-dap@tjrs.jus.br

SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DIGEP

Estágios

DIGEP – DAP – Serviços de Gestão de Estagiários – Seção de Contratos.

Solicitação de contratação para estágio remunerado e para estágio obrigatório.

- Telefone: (51) 3210-7858
- E-mail: contratoestagio@tjrs.jus.br

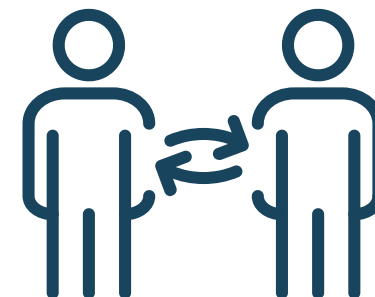
Manual de Estágio
Remunerado



Substituição de FG/CC por afastamento

DIGEP – Direção de Gestão de Pessoas

- Telefone: 3210-7093
- E-mail: digep@tjrs.jus.br



SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DIGEP

Consulta dos vencimentos mensais/ Requerimento de pagamento de Diárias - Abertura de processo SEI/ Declarações de Vencimentos

DIGEP - Departamento de Pagamento e Concessões (DPC)

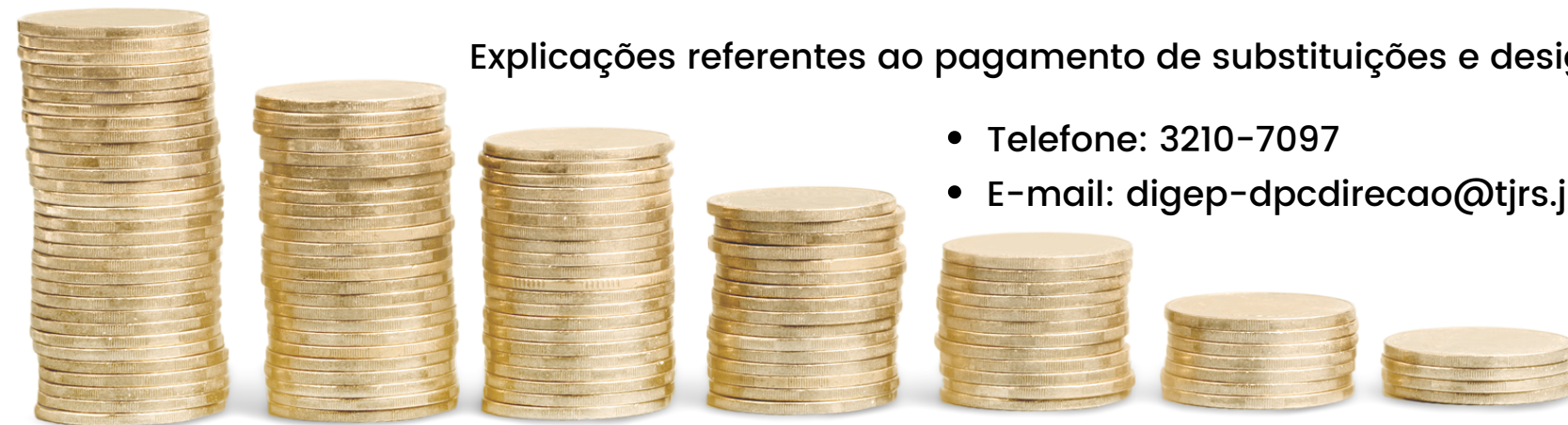
- Telefone: 3210-7097
 - E-mail: digep-dpcdirecao@tjrs.jus.br
-

Pagamento de Substituições e Designações

DIGEP - Departamento de Pagamento e Concessões (DPC)

Explicações referentes ao pagamento de substituições e designações.

- Telefone: 3210-7097
- E-mail: digep-dpcdirecao@tjrs.jus.br



SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DIGEP

Consulta referente ao



**Abono pecuniário de Férias
Indenização de Licença Prêmio
Indenização de Férias**

DIGEP - Departamento de Pagamento e Concessões (DPC)

- Telefone: 3210-7097
- E-mail: digep-dpcdirecao@tjrs.jus.br

Remoções de servidores para aumento do quadro funcional do gabinete

Consultar o Serviço de Gestão de Carreira.

DIGEP - Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DDP)

- Telefone: 3259-4281
- E-mail: digep-carreiras@tjrs.jus.br





DILOG



DIREÇÃO DE LOGÍSTICA

- Departamento de Compras
- Departamento de Infraestrutura (DINFRA)
- Departamento de Arquivos
- Departamento de Material e Patrimônio (DMP)
- Departamento Gerenciamento de Contratos (DGC)

SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DILOG

Departamento de Material e Patrimônio (DMP)

Acesso ao sistema GRP



REQUISIÇÃO DE MATERIAIS E GRP

Solicitação de Material de Consumo e Permanente


As solicitações de fornecimento de material devem ser realizadas exclusivamente pelo sistema GRP

Dúvidas sobre material de consumo:

- Ramais: 7711 e 4145

Dúvidas sobre material permanente:

- Ramais: 7951 e 7901

Manual de Requisição 

Solicitação de Recolhimento

As solicitações de recolhimento de bem permanente devem ser realizadas exclusivamente pelo sistema GRP

Dúvidas sobre material de consumo:

- Ramais: 7711 e 4145

Manual de Recolhimento 

SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DILOG

Departamento de Material e Patrimônio (DMP)

Recebimento Online

No momento do recebimento ou recolhimento dos materiais solicitados é preciso:



acessar o sistema Guias Online para fazer a finalização da atividade.



Essa ação efetiva a entrega e evita dificuldades na gestão patrimonial.

Manual
Guias Online



Insumos Zeladoria

No prédio do Tribunal de Justiça, a entrega de determinados insumos (copo de plástico, papel higiênico, etc) são realizados pela zeladoria por meio de um formulário.

Faça [AQUI](#) o download do formulário de solicitação.

SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DILOG

Departamento de Material e Patrimônio (DMP)

Código de Materiais

Para ajudar na solicitação e preenchimento de requisições no sistema, é possível localizar o respectivo código do produto.

Se houver necessidade de outro item que não conste na lista, contatar o Almoxarifado Descentralizado.

- Ramal 7711

Lista de códigos de
itens recorrentes



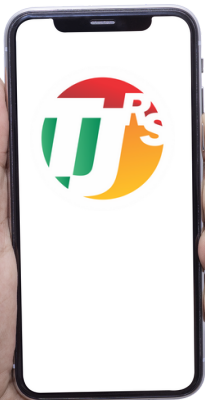
Solicitação de Celulares

O pedido de aparelhos celulares para Desembargadores pode ser feito por e-mail ou por telefone.

- dmp-patrimonio@tjrs.jus.br
- Ramal 7907

Observação:

Aparelhos para a Administração são providenciados pela DITIC

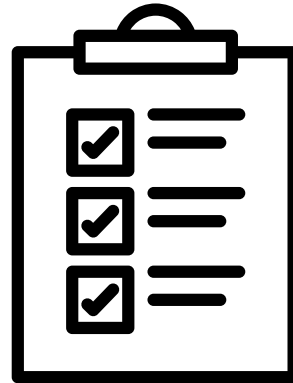



SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DILOG

Departamento de Material e Patrimônio (DMP)

Inventário Patrimonial

- O Inventário Patrimonial é obrigatório e realizado anualmente de forma descentralizada;
- Cada unidade realiza seu respectivo inventário através de aplicativo desenvolvido pelo TJRS.



 Veja [AQUI](#) as orientações para realização do inventário patrimonial.

Em caso de necessidade, o Serviço de Patrimônio pode auxiliar.

- Ramal 7901

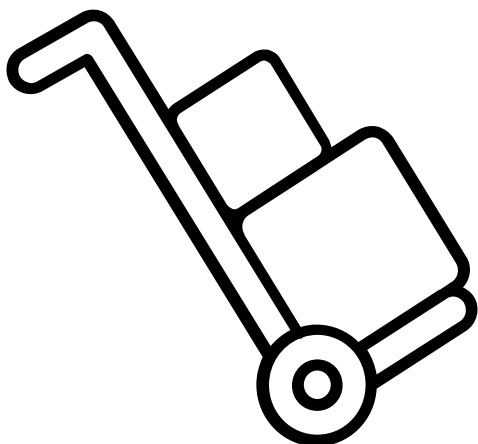


Observação:

Recomenda-se a gestão patrimonial continuada, independente da época do ano, reportando ao DMP cada movimentação de bens permanentes para que o sistema reflita a real localização dos bens a qualquer tempo.

SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DILOG

Departamento de Material e Patrimônio (DMP)



Mudanças

As movimentações são executadas, na maioria das vezes, pelo DMP.

As mudanças devem ser preliminarmente solicitadas ao DINFRA, que validará projetos e documentação técnica para então submeter ao DMP para execução.



Contatos DMP



Veha [AQUI](#) a lista de e-mail e ramais para contato com o DMP

SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DILOG

Departamento de Infraestrutura (DINFRA)

Toda solicitação de manutenção ou requisição ao DINFRA deve ser feita **EXCLUSIVAMENTE** pela intranet.

Para abrir os chamados:

1º Faça o login para acessar a intranet do TJRS

Domínio:
Selecione

Seu usuário de rede:

Sua Senha:

Esqueci a minha senha

Mantenha-me conectado

Login

Se tiver problemas para fazer login, entre em contato pelo telefone (51) 3210-7565



2º Procure a Aba "Serviços Administrativos"



3º Clique no item "Engenharia e Manutenção"

4º Por fim, para criar o incidente é só ir na aba Pedidos de Manutenção



SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DILOG

Departamento de Infraestrutura (DINFRA)

Orientações específicas

- Alteração de Layout do local de trabalho

Telefone: 3210.7400

- Manutenção Hidráulica de Copas e Banheiros

Telefone: 3259.4187

- Instalação de Quadros

Telefone: 3259.4187

- Manutenção de Persianas, Janelas e Portas

Telefone: 3259.4187

- Manutenção de Elevadores

Telefone: 3259.3764

- Manutenção de Lâmpadas e Tomadas

Telefone: 3259.3789

- Manutenção de Climatização

Telefone: 3259.3764

- Manutenção de Forros, Paredes e Pisos

Telefone: 3259.4187

ATENÇÃO!

Cópias de chaves são de responsabilidade da Zeladoria



SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DILOG

Zeladoria do TJRS

- Cuidados com a conservação dos prédios;
- Supervisão dos serviços de limpeza, em geral;
- Supervisão do funcionamento dos elevadores, solicitando serviços de manutenção, quando necessário;
- Solicitação e controle de gêneros e materiais de consumo e higiene necessários ao abastecimento dos prédios;
- Comunicação de qualquer irregularidade verificada em banheiros, copas coletivas, pátios interno e externo, demais áreas comuns dos prédios;
- Gerenciamento e fiscalização dos contratos correlatos às atividades de Zeladoria;
- Solicitação de cópias de chaves.

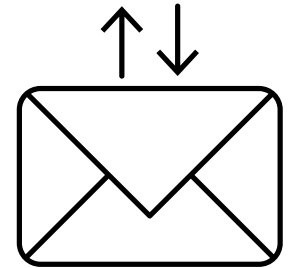
Contatos da Zeladoria do TJRS:

- **Ramais 7712 e 7713**

SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DILOG

Seção de Correspondências e de Malotes

- Postagem e recebimento de correspondências, através dos Correios (ECT), para todos os Desembargadores;
- Envio de documentos e processos em âmbito interno, através de malote, para todos os Foros no interior e capital e demais setores administrativos deste Poder Judiciário Estadual;
- Entrega e coleta de malotes entre os gabinetes e residências dos Desembargadores, mediante agendamento prévio.



Todos os serviços podem ser solicitados pelos telefones:

- Ramais 6020 e 6021

SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DILOG

Setor de Copa

- Serviços nas sessões - de julgamento, comissões, Tribunal Pleno, Órgão Especial entre outras - e nas reuniões da Administração e dos Desembargadores, assim como demais situações autorizadas pela Administração;
- Preparação de café e lanches para eventos no Tribunal de Justiça e demais locais determinados pela Administração;
- Preparação e distribuição de térmicas com café aos setores previamente autorizados;
- Manutenção e limpeza do material concernente aos serviços prestados - limpeza de geladeiras e micro-ondas.

O serviço de copa é feito mediante agendamento:

- E-mail copa@tjrs.jus.br
- Ramais: 7576 e 6154



SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DILOG

Serviço de Segurança

Policimento

Controle de acesso às dependências;

Planejamento e realização do policiamento ostensivo nas Sessões de Julgamento;

Acompanhamento e monitoramento de jurisdicionados a pedido do gabinete;

Planejamento da rotina dos vigilantes contratados;

Retirada de chaves dos gabinetes, mediante registro ou autorização.

- Ramais: 6023 e 7808

Automação - Controle de ar condicionado, iluminação e sensores de fumaça.

- Ramal: 6022

SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DILOG

Serviço de Segurança

Seção de Gestão

Planejamento e organização das atividades sensíveis e audiências de risco;
Consignação de armamento aos magistrados.

- Ramais: 6487 e 6223

CICC - Centro Integrado de Comando e Controle

Videomonitoramento e reserva de imagens de ocorrências;
Rondas Virtuais.

- Contatos: 3259.3810 e 3259.3800

Todos os seguranças, nos pontos de controle de acesso de pedestres e veículos ou em ronda ostensiva, estão prontos para o atendimento de qualquer ocorrência, munidos de rádio para solicitação de apoio e rápida comunicação com qualquer prédio.



DIJUD



DIREÇÃO JUDICIÁRIA

- Departamento Processual
- Departamento de Biblioteca e de Jurisprudência
- Departamento de Taquigrafia e de Estenotipia
- Departamento de Recursos aos Tribunais Superiores (DRTS)

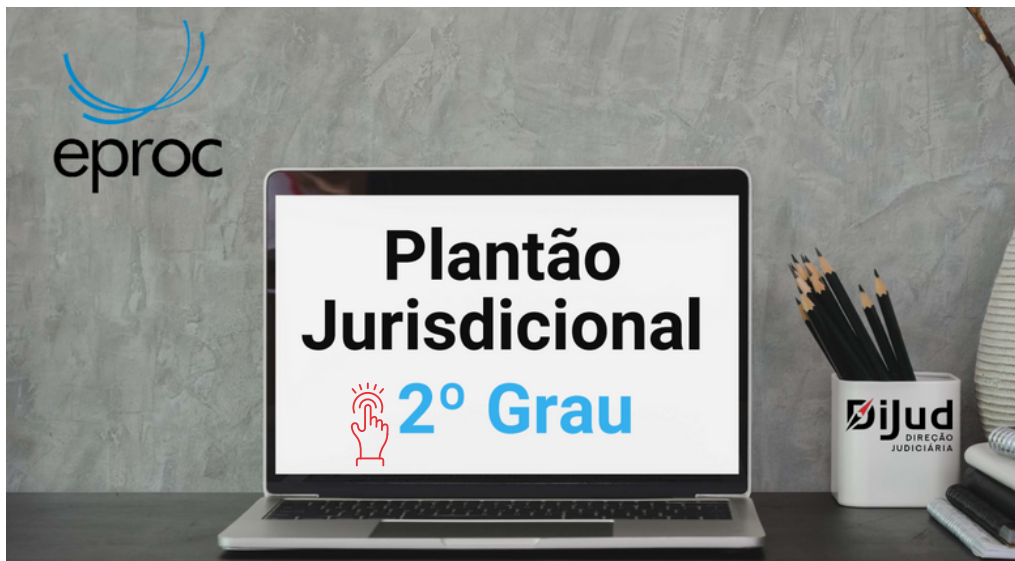
SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DIJUD

Direção Judiciária

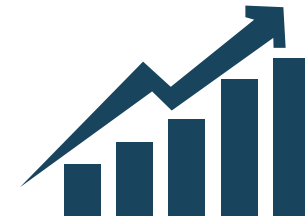
Plantão Jurisdicional de 2º Grau

- Organização das Escalas
- Orientações e Procedimentos


SEI nº 4362795



Estatísticas



Jurisdicionais de 2º Grau

- Planilha de Acompanhamento - Ato nº 52/2014-P - Relatório de Produção Magistrados no 2º Grau
- Justiça em Números - Produtividade Magistrados - Anexo II - Provimento nº 49, de 18 de agosto de 2015 

DIJUD

- E-mail: dijud@tjrs.jus.br
- Contato: 3210.6106

SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DIJUD

Direção Judiciária

Capacitação Inicial para o uso do Sistema eproc2G 

SEI nº 4362760

Orientações Procedimentais às Unidades Judiciárias 

DIJUD

- E-mail: dijud@tjrs.jus.br
- Contato: 3210.6106

PESQUISA E CONSULTA



GUIAS PARA USO DO EPROC 2G

MINUTAS

PROCESSO / PROCEDIMENTOS

SESSÃO GABINETES

SESSÃO SECRETARIAS

INTIMAÇÃO

SISTEMA / RELATÓRIOS

PLANTÃO

LOCALIZADORES



COMO FAZER A PESQUISA?

Clique na lupa que fica no alto da tela à direita.



Find in view

Neste espaço digite o texto que busca.




O(s) resultado(s) fica(m) com uma marca colorida.

DIJUD
DIREÇÃO
JUDICIÁRIA

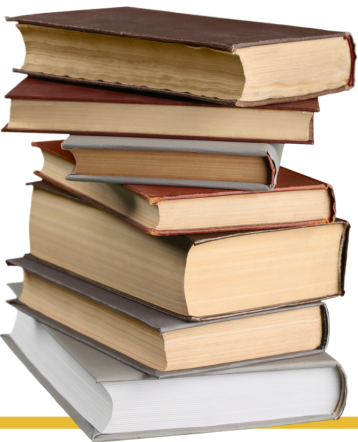
SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DIJUD

Distribuição Processual

- Revisão da Autuação - Regras Regimentais/Precedentes do Órgão Especial/Enunciados da 1ª Vice-Presidência - Processos Novos;
- Dúvidas e Normativas. 


Departamento Processual

- E-mail: depproc@tjrs.jus.br
- Contato: 3210.7513



Serviços da Biblioteca

Acervo físico: 4º Andar do TJ e 3º Andar do CJUD

 [Informações sobre Acervo de Livros,
de Periódicos e de Legislações](#)

Departamento de Biblioteca e Jurisprudência

- E-mail: dbibcjud@tjrs.jus.br
- Contato: 3210.6290



[Consulta do
acervo on-line](#)

SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DIJUD

Serviços da Jurisprudência



- Informações sobre Jurisprudência - Documentação Biblioteca e Jurisprudência;
- Eventual retirada de Acórdãos ou Decisões Monocráticas é com a Secretaria das Comissões.

Secretaria das Comissões.

- E-mail: secretariacomissoes@tjrs.jus.br
- Ramal: 6308

Departamento de Biblioteca e Jurisprudência

E-mail: dbibcjud@tjrs.jus.br

Contato: 3210.6290



SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DIJUD

Departamento de Recursos aos Tribunais Superiores (DRTS)


- Toda a tramitação Cartorária dos feitos de Competência das Vice-Presidências;
- Envio aos Tribunais Superiores de Processos oriundos dos diversos Órgãos Julgadores do Tribunal;
- Recebimento das Decisões desses Tribunais.

DRTS

- E-mail: drts@tjrs.jus.br
- Contato: 3210.6402



Departamento de Taquigrafia e de Estenotipia (DTAQ)

 Gravações e Degravações de áudio e vídeo de Sessões de Julgamento, Sindicância e Reuniões

DTAQ

E-mail: dtaq@tjrs.jus.br

Contato: 3210.7720

SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DIJUD

Serviço de Oficiais de Justiça

Atua no Auxílio às Sessões de Julgamento:

- Reserva de Sala de Sessões;
- Confirmação e Organização das Preferências e Sustentações Orais.

Atua também no cumprimento de mandados.

-
- E-mail: ofjustj@tjrs.jus.br
 - Contato: 3210.7736



DICOM



DIREÇÃO DE COMUNICAÇÃO

● Departamento de Imprensa (DIMP)

● Departamento de Relações Públicas (DRP)

● Departamento de Marketing Institucional e Comunicação Digital (DMIC)

SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DICOM


Departamento de Imprensa

Orientações e intermediação para o relacionamento com a imprensa;

Realização de cobertura jornalística para evento / ato / solenidade com foto;

Divulgação de decisão e iniciativa de interesse público por parte do magistrado;

Orientação ou realização para produção de arte para materiais institucionais.

 dicom-dimp@tjrs.jus.br

Direção: 3210.7676

Contatos DIMP: 3210.7851 ou 99956.4146



SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DICOM

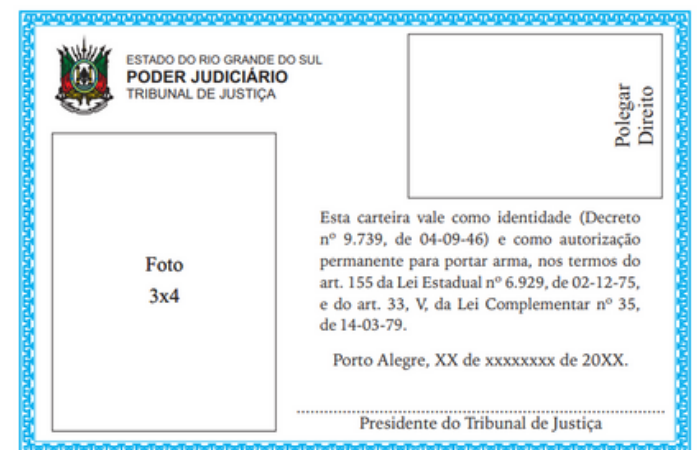
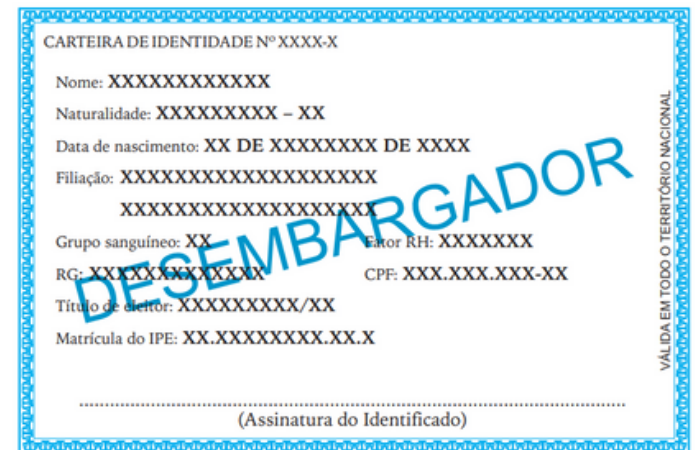
Departamento de Imprensa

Núcleo de Arte e Controle de Cópias

- Gestão de contrato de fornecimento de serviços gráficos aos setores do Poder Judiciário, através de gráficas terceirizadas;
- Confecção de carteiras funcionais para Magistrados;
- Distribuição de material de expediente para os gabinetes dos Magistrados;
- Distribuição de exemplares de legislação (Código Civil e de Processo Civil, Código Penal e de Processo Penal e Constituições Federal e Estadual), mediante autorização da Secretaria das Comissões, aos gabinetes dos Magistrados.

Contatos do Núcleo de Arte e Controle de Cópias:

- Email dicom-dimp-spubli@tjrs.jus.br
- Ramal: 3561



SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DICOM

Departamento de Relações Públicas



Divulgação de:

- campanhas;
- iniciativas;
- comunicados;
- avisos para público interno.

 dicom-drp@tjrs.jus.br

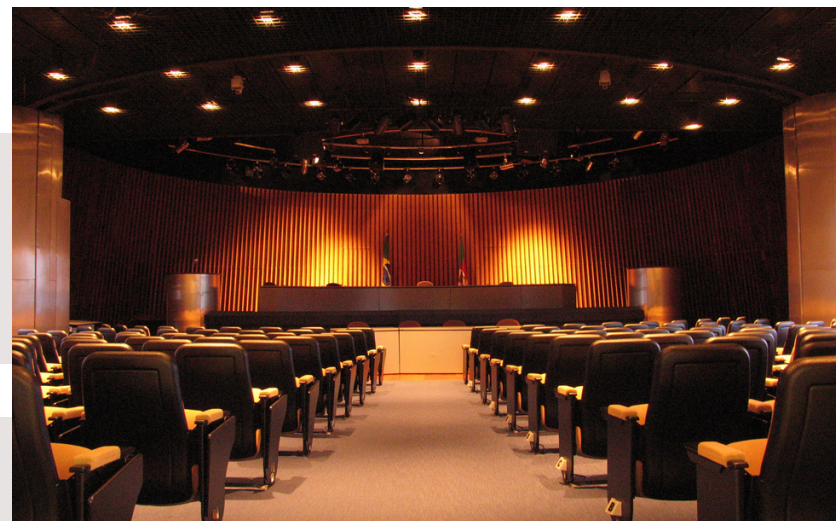
Contatos DRP:
3210.7444 / 7455 / 6089 ou 99971.8326

SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DICOM

Departamento de Relações Públicas

Cerimonial, representação institucional da Administração e agendamento com a Presidência.

Realização de posses e eventos institucionais da Administração.



 dicom-drp@tjrs.jus.br

Contatos DRP:

3210.6090 / 6108 / 6089 / 7598 ou 99971.8326



Atualização e consulta a mailing interno de autoridades e ramais


SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DICOM

Departamento de
Marketing Institucional e
Comunicação Digital





 dicom-dmic@tjrs.jus.br

Contatos DMIC:
3210.7605 ou 99983.2252


Você já segue os TJRS
nas Redes Sociais?



Aponte a câmera do seu celular
para conferir as nossas redes.

Instagram Facebook YouTube Twitter LinkedIn



SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DICOM

Departamento de Marketing
Institucional e Comunicação Digital



Desenvolvimento
de projetos e
campanhas
institucionais

 dicom-dmic@tjrs.jus.br

Contatos DMIC:
3210.7605 ou 99983.2252

Sugestão de
conteúdos para
redes sociais
oficiais do TJRS





DITIC



DIREÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

- Departamento de Projetos Especiais
- Departamento de Sistemas Judiciais
- Departamento de Suporte
- Departamento de Sistemas Administrativos
- Departamento de Produção

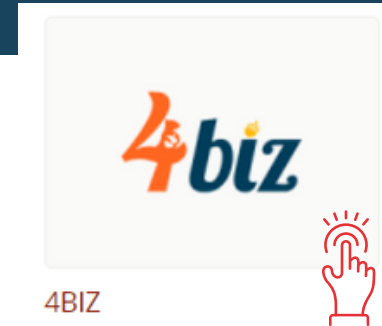
SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DITIC

Central de Atendimento Digital (CADI) ou 4BIZ

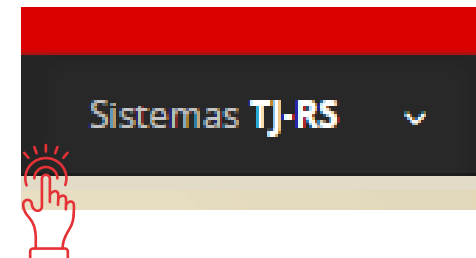
Na Central de Atendimento Digital (CADI) o usuário abre um chamado (TICKETS).

O usuário abre UM chamado para solicitar:

- a criação de contas de acesso à rede e sistemas para novos Magistrados/Servidores/Estagiários;
- computadores adicionais, ramais telefônicos e comunicação;
- atendimento técnico;
- recolhimento de equipamentos (computador, notebook, impressora, celular funcional) sem uso no Departamento/Setor



A CADI está na aba "sistemas" no site do TJ.



Vantagens de abrir chamado pela CADI:

- O usuário não fica em fila telefônica aguardando para fazer o registro do atendimento.
- É possível acompanhar o andamento do chamado (TICKETS) aberto na CADI.

SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DITIC

As categorias para as solicitações iniciais mais comuns são:

Acessos: Adição de Acessos, Remoção de Acesso, Desabilitação de Usuário e Nova Conta

Equipamentos: Telefonia > Adicional, Recolhimento, Defeito e configuração

Equipamentos: Impressoras > Erro, Instalação e manutenção

Equipamentos: Computadores > Adicional, Mudança de Local, Recolhimento e Defeito

Equipamentos: Aplicativos > Configuração e Instalação de aplicativos e programas



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

🌐 DPOATJ1

[Esqueceu sua senha?](#)

ENTRAR

Você pode entrar na CADI com o usuário e senha que acessa o seu computador, ou com o usuário setorial

SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DITIC

Alternativamente, há o atendimento telefônico.



ramal 7565
(telefone externo 51 - 3210.7565)

Maneira mais célere para auxiliar em problemas que necessitam de atuação imediata, como, por exemplo, dificuldades na utilização dos sistemas judiciais ou administrativos, bem como mensagens de erro nos sistemas.



Certidão indisponibilidade de sistemas

Aqui você encontra as certidões de indisponibilidade dos principais sistemas jurisdicionais.

- eproc
- Portal do Processo Eletrônico

Home > Processos e Serviços > Consultas Processuais > Certidões de Indisponibilidade de Sistemas

★ Adicionar aos favoritos

Certidões de Indisponibilidade de Sistemas

O Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul, diante da eventual possibilidade de sistemas se tornarem indisponíveis por motivos técnicos, disponibiliza nesta área a consulta ao relatório oficial dos períodos em que houve o impedimento do uso de sistemas. As certidões do eproc podem ser verificadas pelos usuários do sistema, no menu PARADAS DO SISTEMA.

Data	Título
07/11/2022	⚠ Problemas técnicos no eproc de 1º grau e 2º grau
03/11/2022	⚠ Problemas técnicos nos serviços oferecidos pelo site do TJRS



SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DITIC



Portal do Magistrado

<https://www3.tjrs.jus.br/>

O portal do Magistrado disponibiliza acesso a informações restritas aos Magistrados, tais como:

- Consulta de processos em segredo de justiça;
- Banco de sentenças;
- Relatórios da fila de RPVs.

Não há necessidade de solicitação de acesso ao sistema.

Todos os Magistrados já possuem o cadastro.

Para acessar basta colocar login e senha de rede.

Poder Judiciário
Tribunal de Justiça
do Estado do Rio Grande do Sul

Login
Senha

[fale conosco](#) [página inicial](#)

Destaques

- Ato 026/2010 - Disciplina procedimento para devolução de custas do Poder Judiciário
- Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça
- Justiça Gaúcha na TV
- Horários no TJ
- Plantões Jurisdicionais 1º Grau / 2º Grau
- Banco de Ações Coletivas
- Ato 003/2007 - Institui Formulário para Protocolo de Petições
- Preparo de Agravo de Instrumento - Novos Códigos
- Conclusões do Centro de Estudos
- Galeria de Arte
- Serviços de Fac-Símile
- Tabela de Emolumentos
- Site da Justiça da Infância e Juventude

Você conhece o novo site do Poder Judiciário Estadual?
Clique aqui e dê sua opinião, ela é muito importante para nós.

Acompanhamento Processual

Jurisprudência

Para serviços e notícias, acesse www.tjrs.jus.br

Corregedoria-Geral

Juizados Especiais

Ouvidoria

Endereços, Telefones e Horários

Legislação

Notícias

- Município gaúcho condenado por assédio moral a servidor público (01/09/2011 16:31)
- TJRS sedia na próxima semana audiência pública na Região Sul sobre atualização do Código de Defesa do Consumidor (01/09/2011 12:07)
- Indenização a caminhoneiro que sofreu queimaduras por ácido sulfúrico ao socorrer colega (31/08/2011 18:05)
- Inconstitucional isenção de pagamento de despesas com condução (31/08/2011 17:44)
- Suspensa lei de Viamão que prevê controle populacional de cães e gatos (31/08/2011 16:50)
- Vara Cível de Pelotas lança bit (31/08/2011 08:30)
- Decisão liminar suspende processo de Juiz do Tribunal Militar (30/08/2011 18:45)


Mais notícias

Copyright © 2006 - Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul - Departamento de Informática Este site possui recursos de acessibilidade.

SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DITIC

Manuais sistemas Jurisdicionais e Administrativos

Serviços administrativos > Informática > Manuais de Sistemas na Intranet.



Manuais de Sistemas

Nesta seção estão disponíveis os manuais dos sistemas informatizados existentes no Poder Judiciário.

- EPROC 1G - PÚBLICO INTERNO >
- EPROC 2G - PÚBLICO INTERNO >
- MANUAIS DO SISTEMA THEMIS2G >
- INFORMAÇÃO PROCESSUAL (AUTOATENDIMENTO) VIA INTRANET DO TJRS >

Aqui você encontra de forma centralizada os manuais de utilização dos sistemas jurisdicionais e administrativos na Intranet

Verificação de autenticidade de documentos

Home > Processos e Serviços > Serviços Processuais > Verificação de Autenticidade de Documentos

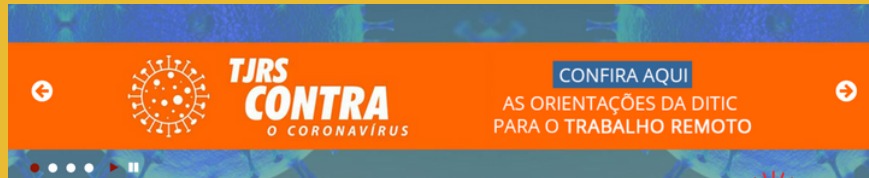
Através desta consulta são realizadas as autenticações de veracidade de documentos emitidos e assinados pelo Poder Judiciário.

SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS DA DITIC



Orientações Trabalho Remoto

No endereço acima mencionado são publicadas todas as orientações de como realizar a conexão do seu computador ou notebook com o computador do TJRS.



Aqui você encontra:

- Manual para realização de Sessões por videoconferência e telepresenciais
- Acesso remoto via VPN
- Alteração de senha através do Portal do TJRS



Correio eletrônico (Webmail)



eproc 1º Grau



Sistema Eletrônico de Execução Unificado - SEEU



Consulta processos administrativos



eproc 2º Grau





BOM TRABALHO

Manual de Boas-Vindas:

Idealização:

3ª Vice-Presidência

Desa. Lizete Andreis Sebben

Realização:

Departamento de Relações Públicas - DRP

Direção de Comunicação - DICOM

Janeiro 2023