

Encontro de Gestores 1º Quadrimestre - UNICAA

A Multicom e a URCA trabalham na forma de compartilhamento de serviços, representando uma nova maneira de entender os fluxos e os processos do Judiciário. Mais do que a implementação de novos fluxos de trabalho, essas unidades apresentam desafios específicos relacionados à gestão de pessoas, processos e informação, considerando que as equipes não estão concentradas em um único local e que alguns gestores precisam coordenar grupos com mais de 100 integrantes distribuídos pelo estado. Diante dessa realidade, o curso oferece um espaço de análise, alinhamento e qualificação dos gestores. A proposta é refletir sobre os erros e acertos do período anterior, revisar o desempenho do primeiro quadrimestre e preparar os participantes para os desafios dos meses seguintes. As datas das formações foram estrategicamente distribuídas em três cursos ao longo do ano, permitindo um acompanhamento contínuo e ajustes necessários na gestão.

MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA
18 horas

PERÍODO DE REALIZAÇÃO
08 a 10/04/2025

PÚBLICO-ALVO

Servidores(as) convocados(as) pela CGJ.

CERTIFICADO

Para emitir, conclua o curso com média final mínima de 7,0 e frequência de 100%.

INSTRUTORES(AS)

- Carine dos Santos Camargo
- Douglas Machado dos Santos
- Fernanda Vargas dos Santos
- Mara Lisiane Henrich
- Michela Marques Carvalho
- Renata Breyer Parente
- Vanderson Brentano

AVALIAÇÃO

Os cursistas serão avaliados pelos instrutores de acordo com a realização das atividades propostas nas aulas.

OBJETIVOS

Atuar como gestor de forma qualificada e eficaz, garantindo a excelência na gestão de pessoas, processos e informações, promovendo a eficiência organizacional e a tomada de decisões estratégicas.

CONTEÚDO

Gestão de pessoas. Gestão de processos. Gestão da informação. Feedback e acompanhamento evolutivo. Avaliação de desempenho e de estágio probatório. Dados de produtividade. Fluxos das direções de foros. Teletrabalho. Sistema eproc: automatizações e tramitação ágil. Ferramentas de autoconhecimento e de equipe. Organização da rotina de trabalho. Gestão remota. Autogestão. Gestão do tempo. Orientações e estratégias.



E faça
também
parte
da

COMUNIDADE



