

Atualização da Multicom e URCA Nível 1 - edição 3

A "**Atualização da Multicom e URCA - Nível 1, edição 2**" busca ampliar e aprofundar o conhecimento dos cursistas, proporcionando uma compreensão completa das diferentes tarefas realizadas nas equipes da UNICAA - triagem, cumprimento e elaboração de minutas de despacho e sentença.

Além de promover o alinhamento entre as equipes, com a capacitação, busca-se expandir as habilidades desenvolvidas pelos cursistas, capacitando-os para tarefas que não fazem parte de sua rotina habitual e ressaltando a **importância da flexibilidade dentro da UNICAA**. Com uma visão abrangente do funcionamento do todo, os servidores podem executar suas atividades de maneira mais eficaz.

A capacitação também favorece um sentimento de **pertencimento**, pois permite que os servidores compreendam melhor sua contribuição dentro da estrutura do TJRS. Ao perceberem o impacto de suas ações na eficiência da instituição e na prestação jurisdicional, os cursistas desenvolvem **maior engajamento e motivação**, o que se reflete na qualidade do atendimento prestado.

MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA
18 horas

PERÍODO DE REALIZAÇÃO
20 a 22/05/2025

PÚBLICO-ALVO

Magistrados(as), servidores(as) e estagiários(as) convocados pela CGJ.

AVALIAÇÃO

Os cursistas serão avaliados pelos instrutores(as) de acordo com a realização das atividades propostas nas aulas.

CERTIFICADO

Para emitir, conclua o curso com média final mínima de 7,0 e frequência de 100%.*

INSTRUTORES(AS)

- Alessa Da Silva Vargas Pichler
- Aline Danielle Ferreira Severo Poitine
- Amanda Pereira Campos
- Ana Carolina De Melo
- Andressa Oliveski Goi
- Bárbara Victória Silva Lopes
- Bruna Leon De Abreu
- Carine Dos Santos Camargo
- Cassiano Goncalves Mendes
- Daniela Dias Ebling
- Danielle Matzembacher Calai
- Denise Nalerio Couto
- Douglas Bruxel Antunes
- Erika Reis Saraiva
- Evereni Alves Mariano
- Fabrício Montagner Fornari
- Fernanda Michel Da Rosa
- Fernanda Vargas Dos Santos
- Franco Heilmann De Melo
- Giselle Lamego Chapon
- Guilherme Thiesen
- Guiliano Lehnen
- Ielena Azevedo Silveira Ames
- Isabel Cristina De Castilhos
- Larissa Soares Berwanger
- Lauren Damiani
- Línea Da Silva Barbosa
- Lorenza Loch Dembinski
- Luciana Eloy Lima
- Lucio Faccio Dorneles
- Maíra Jordan Kunkel
- Mara Lisiane Henrich Gundlach
- Mariana Muniz Tavares Lopes
- Mariana Weizenmann Doehl
- Matheus Rive Boia Menezes
- Michela Marques Carvalho
- Nathália Coelho Alves
- Roberto Werb
- Sheron Marcante
- Vanderson Brentano
- Vanessa Monego Domeneghi
- Victória Fernandes Do Amaral
- Vinicius De Gasperi Meireles

OBJETIVOS

Desempenhar com qualidade e eficiência as atividades de competência da Multicom e da URCA Gabinete, desenvolvendo as habilidades necessárias para atuar com segurança e produtividade em suas atribuições.

CONTEÚDO

Atualização jurídica. Prazos processuais. Fluxos dos processos. Cumprimento de processos. Triagem de processos. Minutas de despachos e sentenças. Sistema eproc. Ferramentas de trabalho. Gestão do trabalho. Produtividade. Serviços centralizados.

*Após a divulgação do resultado (Aprovado, Reprovado ou Evadido), o aluno terá até 5 dias úteis para apresentar recurso, caso tenha dúvidas sobre o resultado. O(s) instrutor(es) terá(ão) 5 dias úteis para analisar o recurso.



E faça
também
parte
da

COMUNIDADE

