

## Atualização da Multicom e URCA Nível 1 - edição 5

A "**Atualização da Multicom e URCA - Nível 1, edição 5**" busca ampliar e aprofundar o conhecimento dos cursistas, proporcionando uma compreensão completa das diferentes tarefas realizadas nas equipes da UNICAA - triagem, cumprimento e elaboração de minutas de despacho e sentença.

Além de promover o alinhamento entre as equipes, com a capacitação, busca-se expandir as habilidades desenvolvidas pelos cursistas, capacitando-os para tarefas que não fazem parte de sua rotina habitual e ressaltando a **importância da flexibilidade dentro da UNICAA**. Com uma visão abrangente do funcionamento do todo, os servidores podem executar suas atividades de maneira mais eficaz.

A capacitação também favorece um sentimento de **pertencimento**, pois permite que os servidores compreendam melhor sua contribuição dentro da estrutura do TJRS. Ao perceberem o impacto de suas ações na eficiência da instituição e na prestação jurisdicional, os cursistas desenvolvem **maior engajamento e motivação**, o que se reflete na qualidade do atendimento prestado.

### MODALIDADE **Presencial**

### CARGA HORÁRIA **18 horas**

### PERÍODO DE REALIZAÇÃO **15 a 17/07/2025**

### PÚBLICO-ALVO

Servidores(as) e estagiários(as) convocados pela CGJ.

### AVALIAÇÃO

Os cursistas serão avaliados pelos instrutores(as) de acordo com a realização das atividades propostas.

### CERTIFICADO

Para emitir, conclua o curso com média final mínima de 7,0\* e frequência de 100%.

### INSTRUTORES(AS)

- Aline Danielle Ferreira Severo Poitine
- Amanda Pereira Campos
- Ana Carolina de Melo
- Anderson Diordines Orlandi
- Andressa Oliveski Goi
- Bárbara Boschi Bossardi
- Bruna Leon de Abreu
- Bruno Schafer Carazzo
- Carine dos Santos Camargo
- Cassiano Gonçalves Mendes
- Cassiano Trevisan Pires
- Cristiane Pires Maia
- Daniela Dias Ebling
- Denise Nalerio Couto
- Diego Bottin Caye
- Douglas Bruxel Antunes
- Erika Reis Saraiva
- Evereni Alves Mariano
- Fabrício Montagner Fornari
- Fernanda dos Santos Paz
- Fernanda Michel da Rosa
- Fernanda Vargas dos Santos
- Flavia Herbstrith da Costa
- Franco Heilmann de Melo
- Frederick Posselt Martins
- Giselle Lamego Chapon
- Guilherme Thiesen
- Guiliano Lehnen
- Ielena Azevedo Silveira Ames
- Isabel Cristina de Castilhos
- Larissa Soares Berwanger
- Lauren Damiani
- Linea da Silva Barbosa
- Lorenza Loch Dembinski
- Luan Benetti Valim
- Luciana Eloy Lima
- Lúcio Faccio Dorneles
- Maira Jordan Kunkel
- Mara Lisiane Henrich Gundlach
- Marcelo Henrique de Sousa
- Marcelo Saldanha Machado
- Mariana Muniz Tavares Lopes
- Mariana Weizenmann Doehl
- Matheus Rive Boia Menezes
- Matheus Vivian Machado
- Michela Marques Carvalho
- Nathalia Coelho Alves
- Ricardo Bergmann Motyczka
- Roberto Werb
- Sergio Granati Junior
- Sheron Marcante
- Thiago Zadinello Onzi
- Vanderson Brentano
- Victória Fernandes do Amaral
- Vinicius de Gasperi Meireles

## OBJETIVOS

Desempenhar com qualidade e eficiência as atividades de competência da Multicom e da URCA Gabinete, desenvolvendo as habilidades necessárias para atuar com segurança e produtividade em suas atribuições.

## CONTEÚDO

Atualização jurídica. Prazos processuais. Fluxos dos processos. Cumprimento de processos. Triagem de processos. Minutas de despachos e sentenças. Sistema eproc. Ferramentas de trabalho. Gestão do trabalho. Produtividade. Serviços centralizados.

\*Após a divulgação do resultado (Aprovado, Reprovado ou Evadido), o aluno terá até 5 dias úteis para apresentar recurso, caso tenha dúvidas sobre o resultado. O(s) instrutor(es) terá(ão) 5 dias úteis para analisar o recurso.



*E faça  
também  
parte  
da*

**COMUNIDADE**

