

## Atualização da Multicom e URCA Nível 2 - edição 1

O curso "**Atualização da Multicom e URCA – Nível 2, Edição 2**" aprofunda os conhecimentos sobre as atividades da UNICAA, abrangendo triagem, cumprimento e elaboração de minutas de despachos e sentenças. Nesta edição, os conteúdos são tratados de forma mais detalhada e aplicada, permitindo avançar sobre as bases já consolidadas e fortalecendo práticas mais consistentes.

A capacitação promove o **alinhamento entre as equipes** e **amplia as competências dos participantes** para atuar em demandas além de suas funções habituais, estimulando adaptabilidade e visão integrada do trabalho. Ao compreenderem o impacto de suas ações no desempenho do TJRS e na prestação jurisdicional, os servidores fortalecem o **senso de pertencimento, engajamento e motivação**, refletindo na qualidade do atendimento prestado.

**MODALIDADE**  
**Presencial**

**CARGA HORÁRIA**  
**18 horas**

**REALIZAÇÃO**  
**19 a 21/08/2025**

### **PÚBLICO-ALVO**

Servidores(as) e estagiários(as) convocados pela CGJ.

### **AVALIAÇÃO**

Os cursistas serão avaliados pelos instrutores(as) de acordo com a realização das atividades propostas.

### **CERTIFICADO**

Para emitir, conclua o curso com média final mínima de 7,0 e frequência de 100%.

### **INSTRUTORES(AS)**

- Alexandre Engel
- Aline Danielle F. S. Poitine
- Amanda Campos Pereira
- Ana Carolina de Melo
- Ana Karyne Welter Viana Paes
- Ana Paula Bortolini
- Ana Paula Conte
- Anderson Diordines Orlandi
- Andressa Oliveski Goi
- Beniti Soares de Vasconcelos
- Bibiana da Silva Oliveira Bottin
- Bruna Leon de Abreu
- Bruno Schafer Carazzo
- Carine dos Santos Camargo
- Cassiano Gonçalves Mendes
- Daniela Dias Ebling
- Danielle Matzembacher Calai
- Denise Nalerio Couto
- Diego Bottin Caye
- Douglas Bruxel Antunes
- Erika Reis Saraiva
- Evereni Alves Mariano
- Fabrício Montagner Fornari
- Fernanda dos Santos Paz
- Fernanda Michel da Rosa
- Fernanda Vargas dos Santos
- Franco Heilmann de Melo
- Giselle Lamego Chapon
- Giuliano Lehnen
- Guilherme Thiesen
- Ielena Azevedo Silveira Ames
- Isabel Cristina de Castilhos
- Larissa Soares Berwanger
- Lauren Damiani
- Linea da Silva Barbosa
- Lorenza Loch Dembinski
- Luan Benetti Valim
- Luciana Eloy Lima
- Lúcio Faccio Dorneles
- Maira Jordan Kunkel
- Mara Lisiane Henrich Gundlach
- Marcelo Saldanha Machado
- Mariana Muniz Tavares Lopes
- Mariana Weizenmann Doehl
- Matheus Vivian Machado
- Mauricio Dutra Menna
- Michela Marques Carvalho
- Nathalia Coelho Alves
- Ricardo Bergmann Motyczka
- Roberto Werb
- Sheron Marcante
- Vanderson Brentano
- Victória Fernandes do Amaral
- Vinicus de Gasperi

## OBJETIVOS

Desempenhar com qualidade e eficiência as atividades de competência da Multicom e da URCA Gabinete, desenvolvendo as habilidades necessárias para atuar com segurança e produtividade em suas atribuições.

## CONTEÚDO

Atualização jurídica. Prazos processuais. Fluxos dos processos. Cumprimento de processos. Triagem de processos. Elaboração de minutas de despachos e sentenças. Exercícios práticos em processos reais. Sistema eproc: atualizações das versões, ferramentas, modelos, preferências, relatórios, automatizações. Ferramentas importantes para facilitar a rotina de trabalho (Planner, Teams, Text Blaze, Language Tool, entre outros). Organização da rotina de trabalho: gestão remota, autogestão, flexibilidade e gestão do tempo. Estratégias para aprimorar a produtividade na rotina de trabalho dos servidores. Funcionamento dos serviços centralizados.

\*Após a divulgação do resultado (Aprovado, Reprovado ou Evadido), o aluno terá até 5 dias úteis para apresentar recurso, caso tenha dúvidas sobre o resultado. O(s) instrutor(es) terá(ão) 5 dias úteis para analisar o recurso.



E faça  
também  
parte  
da

COMUNIDADE

