

Encontro de Gestores 3º Quadrimestre - UNICAA

A **Multicom** e a **URCA** trabalham na forma de **compartilhamento de serviços**, representando uma nova maneira de entender os fluxos e os processos do Judiciário. Mais do que a implementação de novos fluxos de trabalho, essas unidades apresentam desafios específicos relacionados à **gestão de pessoas, processos e informação**, considerando que as equipes não estão concentradas em um único local e que alguns gestores precisam coordenar grupos com mais de 100 integrantes distribuídos pelo estado.

Diante dessa realidade, o curso oferece um **espaço de análise, alinhamento e qualificação dos gestores**. A proposta é refletir sobre os erros e acertos do período anterior, revisar o desempenho do primeiro quadrimestre e preparar os participantes para os desafios dos meses seguintes. As datas das formações foram estrategicamente distribuídas em **três cursos ao longo do ano**, permitindo um acompanhamento contínuo e ajustes necessários na gestão.

MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA
18 horas

REALIZAÇÃO
Dias 01, 02 e 03/12/25
1º dia das 13h às 19h,
2º das 13h30min às 18h30min
e 3º das 12h às 18h.

PÚBLICO-ALVO

Servidores(as) convocados(as) pela CGJ.

CERTIFICADO

Para emitir, conclua o curso com média final mínima de 7,0* e frequência de 100%.

AVALIAÇÃO

Os cursistas serão avaliados pelos instrutores de acordo com a realização das atividades propostas nas aulas.

INSTRUTORES(AS)

- Amanda Pereira Campos
- Carine dos Santos Camargo
- Douglas Machado dos Santos
- Fernanda Vargas dos Santos
- Mara Lisiane Henrich
- Marcelo Saldanha Machado
- Michela Marques Carvalho
- Renata Breyer Parente
- Vanderson Brentano

OBJETIVOS

Atuar como gestor de forma qualificada e eficaz, garantindo a excelência na gestão de pessoas, processos e informações, promovendo a eficiência organizacional e a tomada de decisões estratégicas.

CONTEÚDO

Gestão de pessoas. Gestão de processos. Gestão da informação. Feedback e acompanhamento evolutivo. Avaliação de desempenho e de estágio probatório. Dados de produtividade. Fluxos das direções de foros. Teletrabalho. Sistema eproc: automatizações e tramitação ágil. Ferramentas de autoconhecimento e de equipe. Organização da rotina de trabalho. Gestão remota. Autogestão. Gestão do tempo. Orientações e estratégias.

*Após a divulgação do resultado (Aprovado, Reprovado ou Evadido), o aluno terá até 5 dias úteis para apresentar recurso, caso tenha dúvidas sobre o resultado. O(s) instrutor(es) terá(ão) 5 dias úteis para analisar o recurso.



*E faça
também
parte
da*

COMUNIDADE

