

Oficina GAIA Minuta Nível 1 para o 2º Grau - 3ª edição

A **"Oficina GAIA Minuta - Nível 1 para o 2º Grau - 3ª Edição"** é destinada ao público iniciante, composto por servidores(as) que desejam utilizar a ferramenta, mas ainda necessitam de suporte para iniciar seu uso de forma segura e eficiente.

Em termos estratégicos, a oficina oferece **conteúdos introdutórios essenciais** para o uso consciente e qualificado do GAIA Minuta no 2º Grau, estabelecendo uma base comum de competências que permitirá, em etapas posteriores, o avanço para conteúdos intermediários e o aprofundamento em engenharia de prompts. Ressalta-se que a utilização inadequada desse tipo de ferramenta pode gerar desperdício de tempo, retrabalho e aplicação inconsistente das soluções, comprometendo a produtividade e a padronização dos resultados.

A iniciativa está em consonância com a **Resolução CNJ nº 615, de 11 de março de 2025**, que estabelece diretrizes para o desenvolvimento, a utilização e a governança de soluções baseadas em inteligência artificial no Poder Judiciário. Entre outros aspectos, a norma prevê a necessidade de **formação contínua** de servidores acerca dos **impactos, limites e possibilidades do uso de IA na Justiça**.

MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA
5 horas

REALIZAÇÃO
01/12/2025, das 13h às 18h

PÚBLICO-ALVO
Servidores(as) de 2º grau de jurisdição, que atuam em gabinete.

CERTIFICADO
Para emitir, é necessário concluir o curso com média final mínima de 7,0 e frequência de 100%.

INSTRUTORES

- Gabriel Millnitz Leite
- Guilherme Fioreze Santos
- João Pedro Perottoni Cardoso
- Leonardo de Araújo Scarton
- Renan Feil Brackmann

AVALIAÇÃO
Os cursistas serão avaliados de acordo com as atividades propostas pelos instrutores.

OBJETIVO

Utilizar a ferramenta GAIA Minuta, abrangendo sua instalação e configuração de forma segura e eficiente, bem como a aplicação de suas funcionalidades básicas, incluindo a indexação de autos processuais, o uso da biblioteca, a criação e o gerenciamento de prompts e a exploração dos Especialistas em apoio às atividades judiciais e administrativas.

CONTEÚDO

Instalação e configurações iniciais. Indexação dos autos processuais. Uso da Biblioteca. Criação de prompts (básico). Gerenciamento de prompts. Uso dos Especialistas.



*E faça
também
parte
da*

COMUNIDADE

