Projeto Pedagógico Resumido

Educação Continuada CJUD

Capacitação e Atualização dos Servidores da Multicom e URCA Gabinete - 6ª edição - 2026

O curso foi desenvolvido para potencializar o desempenho das equipes da Multicom e da URCA Gabinete, unindo atualização técnica, aplicação prática e inovação.

Com foco em situações reais de trabalho, a capacitação **aprimora a compreensão dos fluxos processuais**, **do eproc e das ferramentas de Inteligência Artificial**, fortalecendo competências essenciais para uma **atuação mais segura, produtiva e alinhada** aos padrões de excelência do TJRS.

Uma oportunidade de transformar conhecimento em resultados concretos, elevando a qualidade dos serviços prestados e contribuindo para uma Justiça mais ágil, eficiente e conectada às necessidades da sociedade.

MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA
18 horas

REALIZAÇÃO
10/11/2026: 13h às 19h
11/11/2026: 12h30min às 18h30min
12/11/2026: 12h às 18h

PÚBLICO-ALVO

Servidores convocados pela CGJ, Residentes e Estagiários convidados, 1° Grau

AVALIAÇÃO

Os alunos serão avaliados de acordo com as atividades propostas pelos(as) instrutores(as).

CERTIFICADO

Para emitir, conclua o curso com média final mínima de 7,0 e frequência de 100%.

INSTRUTORES(AS)

- Alexandre Engel
- Aline Danielle Ferreira Severo
- Amanda Pereira Campos
- Andressa Oliveski Goi
- Bárbara Victória Silva Lopes
- Carine dos Santos Camargo
- Cassiano Trevisan Pires
- Cristine Dartora
- Danielle Matzembacher Calai
- Diego Bottin Caye
- Douglas Bruxel Antunes
- Evereni Alves Mariano
- Fernanda dos Santos Paz
- Flavia Herbstrith da Costa
- Franco Heilmann de Melo
- Gabriela Sartori Giaretta
- Giuliano Lehnen
- Guilherme Thiesen
- Ielena Azevedo Silveira Ames
- Larrisa Soares Berwanger
- Linea da Silva Barbosa
- Lorenza Loch Dembinski
- Luan Benetti Valim
- Maira Jordan Kunkel
- Marcelo Saldanha Machado
- Matheus Rive Boia Menezes
- Nathália Coelho Alves
- Roberto Werb

OBJETIVOS

Desempenhar com qualidade e eficiência as atividades de competência da Multicom e da URCA Gabinete, desenvolvendo as habilidades necessárias para atuar com segurança e produtividade em suas atribuições.

CONTEÚDO

- Fundamentos, base normativa e fluxos de trabalho.
- Ferramentas, erros e aplicação prática.
- Decisão, organização e qualidade.

INSCREVA-SE AGORA
E faça também parte da COMUNIDADE CJud